



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	:Manuel Patricio Nuñez Arriagada	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2024	
N° DE BOLETA	- 04	MONTO BRUTO: 599.725
PROGRAMA	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS,	
REPRODUCCIÓN	Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS	
ITEM	: 215.21.04.004.001/	CENTRO DE COSTO: 04-08.65.01
CARGO	: Técnico.	
FUNCIONES (según contrato):		
1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros.		
2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica.		
3) Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad.		
4) Mantención y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad.		
5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias.		
6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos.		
7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero.		
8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto.		
9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida.		
10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud.		
11) Apoyo en los operativos de reciclaje.		
12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna.		
13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.		
14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras.		
15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos.		
16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios.		
17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas.		
18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.		
19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar.		
20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria.		
21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos.		

1000

Actividades del mes ✓

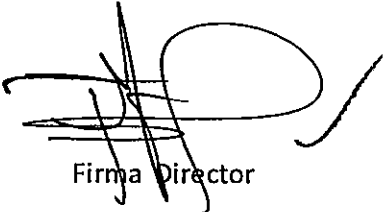
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación y mejoramiento de nuevas pacas de cultivo. ✓ • implementación de Nuevas camas de Minga barrial ✓ • Mantención de Camas de cultivo de viverterio ✓ <p>Recepción y Chipeado de Alimento para las lombrices ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arreglo de Chipeadora ✓ • Optimización de materiales para la implementación de nuevas Composteras ✓ • Construcción de composteras y nuevas estructuras de camas Minga barrial ✓ • Traslado de material e inventario ✓ • Corte y ensamblaje de composteras ✓ • Cepillado y barnizado de maderas recicladas utilizadas en camas altas y composteras para huertas de salud ✓ 	 ✓ 




Firma Funcionario


Firma Jefe Director
Firma Jefe Departamento




Firma Director

Handwritten marks in the top right corner, possibly a date or initials.

Handwritten signature or initials in the lower right quadrant.

A small handwritten mark or character at the bottom center of the page.